

NGHỊ QUYẾT
PHIÊN HỌP HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG VÀ
CÔNG TRÌNH ĐÔ THỊ HƯNG YÊN NGÀY 25/8/2026

Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020;

Căn cứ Điều lệ Tổ chức và Hoạt động Công ty Cổ phần Môi trường và Công trình đô thị Hưng Yên;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Môi trường và Công trình đô thị Hưng Yên ngày 22 tháng 7 năm 2026.

Ngày 25 tháng 8 năm 2026, Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Môi trường và Công trình đô thị Hưng Yên đã tiến hành phiên họp Hội đồng quản trị lần thứ 2 quý III năm 2026 để thống nhất một số nội dung theo thông báo mời họp số 05/TB-HĐQT ngày 22/8/2026. Sau khi nghe ý kiến thảo luận của thành viên Hội đồng quản trị liên quan đến toàn bộ nội dung chương trình họp, ý kiến kết luận của Chủ tịch Hội đồng quản trị.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1: Phê chuẩn các nội dung cụ thể như sau:

1. Thống nhất phương án dự thảo hệ thống thang lương, bảng lương do Phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp với đơn vị tư vấn xây dựng và báo cáo tại cuộc họp, làm cơ sở để Công ty tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, thủ tục trước khi áp dụng.

Giao ban giám đốc chỉ đạo cùng các phòng chuyên môn nghiệp vụ hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục cần thiết để đưa hệ thống thang lương, bảng lương mới vào áp dụng trong tháng 9 năm 2026 theo đúng quy định.

2. Thống nhất chủ trương rà soát tổng thể và điều chỉnh tăng định mức trang bị bảo hộ lao động, phương tiện bảo vệ cá nhân, công cụ, dụng cụ và các trang thiết bị cá nhân cho người lao động phù hợp với quy định hiện hành, điều kiện lao động thực tế và đặc thù từng vị trí công việc.

3. Thống nhất tiếp tục thực hiện chủ trương tuyển dụng, bổ sung lao động cho các bộ phận sản xuất còn thiếu nhân lực, bảo đảm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ và hoàn thành kế hoạch sản xuất được giao.

4. Thống nhất chủ trương về tổ chức thực hiện nhiệm vụ tại các địa bàn thu gom rác xã hội hóa mới. Đối với các địa bàn mới, sau khi hoàn thiện thủ tục để tiếp nhận và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, trường hợp lực lượng lao động hiện có của Công ty chưa đủ để đáp ứng yêu cầu về nhân lực để thực hiện khối lượng công việc thi xây dựng phương án thuê đơn vị thực hiện hoặc bố trí lực lượng tăng cường để thực hiện các công việc phát sinh mới theo đúng quy định.

5. Giao Ban Giám đốc tổ chức thực hiện các nội dung đã được Hội đồng quản trị thống nhất tại cuộc họp; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện tại các kỳ họp Hội đồng quản trị hoặc khi có yêu cầu.

Điều 2: Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký. Thành viên Hội đồng quản trị, Ban giám đốc, các phòng nghiệp vụ, đội sản xuất có liên quan chịu trách nhiệm thi hành nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Hội đồng quản trị công ty;
- Ban giám đốc công ty;
- Trưởng BKS công ty;
- Các phòng NV; đội SX.
- Lưu: VP, thư ký; (đăng tải trên website)

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**



Trần Công Đức

Hưng Yên, ngày 25 tháng 8 năm 2026

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Hôm nay, vào lúc 10h00/ ngày 25 tháng 8 năm 2026, tại phòng họp Công ty Cổ phần Môi trường và Công trình đô thị Hưng Yên.

Địa chỉ trụ sở công ty: Số 12 Tây Thành, phường Phố Hiến, tỉnh Hưng Yên.

Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Môi trường và Công trình đô thị Hưng Yên tổ chức cuộc họp lần thứ hai Quý III năm 2026 theo Thông báo mời họp số 05/TB-HĐQT ngày 22/8/2026 để xem xét, thảo luận và quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị.

I. MỤC ĐÍCH, CHƯƠNG TRÌNH VÀ NỘI DUNG CUỘC HỌP

1. Nghe Phòng Tổ chức - Hành chính báo cáo kết quả làm việc với đơn vị tư vấn DOMI về việc xây dựng hệ thống thang lương, bảng lương và phương án điều chỉnh mức lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội và thực hiện các chế độ có liên quan đối với người lao động; xem xét, thống nhất phương án để Công ty tiếp tục hoàn thiện các thủ tục, hồ sơ và tổ chức thực hiện theo quy định.

2. Xem xét, cho ý kiến và quyết định một số nội dung khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Chủ tọa cuộc họp

- Ông Trần Công Đức

Chức vụ: Chủ tịch HĐQT

2. Thư ký cuộc họp

- Bà Đặng Thị Hạ

Chức vụ: Thư ký công ty

3. Thành viên hội đồng Quản trị

- Ông: Đào Trường Giang

Chức vụ: Thành viên HĐQT

- Ông: Vũ Đức Minh

Chức vụ: Thành viên HĐQT

- Ông: Tạ Văn Hoan

Chức vụ: Thành viên HĐQT

- Bà: Phạm Thị Thu Lan

Chức vụ: Thành viên HĐQT

4. Ban Kiểm soát

- Bà: Trần Thị Mơ

Chức vụ: Trưởng Ban kiểm soát

5. Phòng Tổ chức - Hành chính.

- Bà: Phạm Thị Tuyết

Chức vụ: Trưởng phòng TC-HC.

III. DIỄN BIẾN CUỘC HỌP

Ông Trần Công Đức - Chủ tịch Hội đồng quản trị, Chủ tọa cuộc họp tuyên bố lý do, thông qua chương trình, nội dung cuộc họp theo Thông báo mời họp số 05/TB-HĐQT

ngày 22/8/2026. Các thành viên Hội đồng quản trị thống nhất chương trình cuộc họp và tiến hành thảo luận từng nội dung:

1. Thảo luận, xem xét, thống nhất phương án xây dựng hệ thống thang lương, bảng lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội và các chế độ khác cho người lao động.

1.1. Ông Trần Công Đức - Chủ tịch HĐQT.

Tại cuộc họp, Chủ tịch HĐQT yêu cầu Phòng Tổ chức - Hành chính báo cáo và làm rõ các nội dung:

- Nguyên tắc xây dựng phương án;
- Cơ sở xác định mức lương và hệ thống bậc lương mới;
- Tác động đối với người lao động, nhất là mức đóng bảo hiểm xã hội, thu nhập thực tế và quyền lợi bảo hiểm xã hội lâu dài;
- Xác định có hay không trường hợp người lao động bị giảm quyền lợi khi chuyển sang phương án mới và giải pháp xử lý;
- Chi phí tăng thêm của Công ty khi điều chỉnh mức lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội và khả năng cân đối nguồn kinh phí;
- Các quy chế, quy định, văn bản nội bộ cần sửa đổi, bổ sung;
- Trình tự, thủ tục thực hiện; xác định nội dung thuộc thẩm quyền của Công ty và nội dung phải báo cáo, xin ý kiến chủ sở hữu/cơ quan có thẩm quyền trước khi áp dụng.

1.2. Bà Phạm Thị Tuyết - Trưởng phòng TC-HC. Báo cáo kết quả làm việc với đơn vị tư vấn DOMI về việc xây dựng hệ thống thang lương, bảng lương và phương án điều chỉnh mức lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động.

Cơ sở và nguyên tắc xây dựng

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban lãnh đạo Công ty, Phòng Tổ chức - Hành chính đã làm việc với đơn vị tư vấn DOMI, xây dựng dự thảo phương án hệ thống thang lương, bảng lương của Công ty và gửi tới các thành viên tham dự cuộc họp để nghiên cứu, cho ý kiến.

Phương án được nghiên cứu trên cơ sở các quy định hiện hành của Nhà nước về lao động, tiền lương; kế thừa hệ thống thang lương, bảng lương và mức tiền lương khoán bình quân tháng hiện hưởng của người lao động.

Nguyên tắc xây dựng theo chức danh, vị trí việc làm, chức danh nghề, nhóm bậc thợ và điều kiện lao động thực tế của Công ty.

Mức lương cơ bản được xây dựng theo hướng tiệm cận khoảng từ 80% trở lên mức thu nhập bình quân của người lao động, nhằm từng bước đưa mức tiền lương cơ bản làm căn cứ thực hiện các chế độ sát hơn với thu nhập thực tế.

Khoảng cách giữa các bậc trong cùng ngạch, nhóm chức danh được xác định phù hợp; đồng thời có phân biệt theo điều kiện lao động bình thường, lao động nặng nhọc, độc hại, đặc biệt nặng nhọc, độc hại và lao động qua đào tạo theo quy định.

Kết quả xây dựng dự thảo hệ thống thang lương, bảng lương:

- Bảng lương thành viên HĐQT, Kiểm soát viên chuyên trách: Giữ nguyên 02 bậc.
- Bảng lương Ban điều hành: Giữ nguyên 02 bậc.
- Bảng lương Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng nghiệp vụ, Đội trưởng, Đội phó đội sản xuất, Thư ký Công ty: thực hiện theo vị trí việc làm; phương án mới xây dựng 02 bậc.
- Bảng lương nhân viên phòng nghiệp vụ, cán bộ đội sản xuất: từ 08 bậc hiện tại, đề xuất điều chỉnh 05 bậc.
- Thang lương công nhân trực tiếp sản xuất: từ 07 bậc hiện tại, đề xuất điều chỉnh 05 bậc.

- Bảng lương công nhân bảo vệ: giữ nguyên 05 bậc.

- Bảng lương lái xe con, lái xe chuyên dùng: giữ nguyên 04 bậc.

Việc cơ cấu lại số bậc lương nhằm xây dựng hệ thống thang lương, bảng lương phù hợp hơn với vị trí việc làm và điều kiện thực tế của Công ty.

Tác động đối với người lao động

Theo phương án dự thảo, về cơ bản sau khi chuyển xếp, mức lương cơ bản của người lao động được điều chỉnh tăng so với hiện hưởng.

Khi mức tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội tăng thì số tiền người lao động phải đóng bảo hiểm xã hội hằng tháng sẽ tăng; tuy nhiên, quyền lợi bảo hiểm xã hội được tính trên cơ sở tiền lương đóng bảo hiểm cũng được cải thiện, đặc biệt đối với các chế độ dài hạn, chế độ hưu trí và các chế độ có liên quan.

Qua rà soát sơ bộ có khoảng 15 người lao động, chủ yếu thuộc nhóm đang hưởng bậc lương cao, có mức tiền lương cơ bản theo phương án mới thấp hơn mức tiền lương cơ bản hiện hưởng.

Đối với các trường hợp này, Phòng Tổ chức - Hành chính đề xuất giữ nguyên mức tiền lương hiện hưởng làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội, chưa thực hiện giảm khi chuyển sang hệ thống mới; tiếp tục duy trì cho đến khi có sự thay đổi, điều chỉnh mức tiền lương cơ bản chung của Công ty, nhằm bảo đảm quyền lợi của người lao động.

Tác động đối với Công ty

Theo tính toán sơ bộ, khi thực hiện phương án điều chỉnh mức lương cơ bản, chi phí Công ty phải chi trả tăng thêm dự kiến khoảng 730 triệu đồng/năm.

Phòng Tổ chức - Hành chính đề nghị tiếp tục phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát, tính toán cụ thể để bảo đảm số liệu chính xác, đánh giá khả năng cân đối nguồn kinh phí và tính khả thi lâu dài của phương án.

Sau khi HĐQT thống nhất phương án, Phòng Tổ chức - Hành chính cùng các phòng chuyên môn tiếp tục rà soát các quy định của pháp luật, quy chế, quy định quản lý nội bộ và các thủ tục có liên quan để tham mưu thực hiện đầy đủ các bước trước khi đưa hệ thống thang lương, bảng lương mới vào áp dụng.

1.3. Các ý kiến tham gia:

- Thành viên Hội đồng quản trị tiến hành xem xét, phân tích phương án hệ thống thang lương, bảng lương do phòng TC-HC báo cáo theo từng nội dung cụ thể.

- Đồng chí Phạm Thị Thu Lan: Với chi phí tăng thêm cho phần đóng bảo hiểm xã hội và kinh phí công đoàn là khoảng 730 triệu/năm thì năng lực tài chính của đơn vị có khả năng để chi trả cho việc này; Các nội dung khác về điều chỉnh hệ thống thang lương, bảng lương thống nhất theo đề xuất của đơn vị tư vấn do phòng TCHC vừa báo cáo;

- Các đồng chí thành viên HĐQT khác sau khi thảo luận đều thống nhất đồng ý thực hiện phương án điều chỉnh hệ thống thang lương, bảng lương do phòng TC-HC báo cáo. Giao phòng tiếp tục rà soát lại số liệu đảm bảo tính chính xác và tham mưu các bước triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định và tiến độ đề ra. Tiếp tục tham mưu xây dựng, sửa đổi các quy chế liên quan đến hệ thống thang lương, bảng lương khi áp dụng.

- Bà Trần Thị Mơ - Trưởng Ban Kiểm soát. Nhất trí với phương án dự thảo hệ thống thang lương, bảng lương của phòng TC-HC báo cáo. Đề nghị quá trình tổ chức thực hiện phải bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, đúng quy định của pháp luật.

2. Các nội dung khác:

Đồng chí Chủ tịch Hội đồng quản trị triển khai, định hướng các nội dung khác xem xét tại cuộc họp

Về bảo hộ lao động, phương tiện bảo vệ cá nhân và các trang thiết bị cá nhân cho người lao động

Chủ tịch HĐQT đề nghị Hội đồng quản trị xem xét chủ trương điều chỉnh định mức trang bị bảo hộ lao động, phương tiện bảo vệ cá nhân và các trang thiết bị cá nhân cho người lao động trên cơ sở các đề xuất của người lao động tại Hội nghị đối thoại và yêu cầu thực tế trong quá trình sản xuất.

Về bổ sung lao động cho Đội sản xuất.

Hiện nay lực lượng công nhân lái xe của Đội xe còn thiếu so với nhu cầu thực tế. Trong thời gian tới Công ty tiếp nhận thêm 02 xe chuyên dùng từ dự án mua sắm của đơn vị. Để chủ động nhân lực khi tiếp nhận phương tiện mới, đề nghị thống nhất chủ trương bổ sung lực lượng lao động trực tiếp là công nhân lái xe cho Đội xe, bảo đảm đáp ứng yêu cầu sản xuất kinh doanh.

Đối với các bộ phận sản xuất còn thiếu lao động, tiếp tục thực hiện chủ trương tuyển dụng, bổ sung nhân lực phù hợp với nhu cầu thực tế, bảo đảm các đội sản xuất có đủ lực lượng để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Về tổ chức thực hiện nhiệm vụ thu gom rác tại các khu vực xã hội hóa mới

Đối với các khu vực thu gom rác xã hội hóa tại các phường, xã, khi Công ty hoàn thiện các thủ tục và được giao quản lý, tổ chức thực hiện, trường hợp lực lượng lao động hiện có của đơn vị không đáp ứng được yêu cầu về nhân lực và khối lượng công việc thì nghiên cứu phương án thuê đơn vị hoặc lực lượng lao động bên ngoài thực hiện theo đúng quy định.

Trong quá trình xây dựng phương án, ưu tiên sử dụng hợp lý người lao động hiện đang làm việc tại Công ty có nhu cầu làm thêm ngoài thời gian làm việc và lực lượng lao động xã hội hóa hiện đang thực hiện nhiệm vụ tại các địa bàn, trên cơ sở bảo đảm yêu cầu công việc, hiệu quả và tuân thủ quy định của pháp luật.

Ý kiến tham gia của các thành viên và đại biểu dự họp:

Ông Tạ Văn Hoan – Thành viên HĐQT

Về bảo hộ lao động: đề nghị nghiên cứu việc cấp bảo hộ lao động theo hướng đồng bộ giữa các đội sản xuất; xem xét định mức 02 năm cấp 03 bộ quần áo bảo hộ cho người lao động.

Bà Phạm Thị Thu Lan – Thành viên HĐQT

Thống nhất chủ trương rà soát, điều chỉnh bảo hộ lao động và các trang thiết bị cá nhân cho người lao động theo điều kiện thực tế của từng đơn vị.

Ông Vũ Đức Minh – Thành viên HĐQT

Về bảo hộ lao động, phương tiện bảo vệ cá nhân và các trang thiết bị cá nhân cho người lao động: Đề nghị rà soát đầy đủ các quy định hiện hành của Nhà nước để xác định đối với từng vị trí, nhóm công việc có quy định cụ thể về loại phương tiện bảo vệ cá nhân, định mức và thời hạn cấp phát hay không.

Trường hợp pháp luật không quy định cứng về định mức thì thống nhất về chủ trương điều chỉnh mức trang bị phù hợp với điều kiện làm việc thực tế và nhu cầu chính đáng của người lao động.

Đề nghị thông báo tới các phòng, đội sản xuất để rà soát tổng thể các loại phương tiện bảo vệ cá nhân, công cụ, dụng cụ và trang thiết bị cá nhân cần bổ sung, điều chỉnh; tổng hợp để xem xét điều chỉnh đồng bộ, hạn chế việc điều chỉnh riêng lẻ, manh mún.

Ông Đào Trường Giang – Thành viên HĐQT

Đánh giá đề xuất của người lao động tại Hội nghị đối thoại về bảo hộ lao động và phương tiện bảo vệ cá nhân là phù hợp với tình hình thực tế. Tại Hội nghị đối thoại, đại diện lãnh đạo Công ty đã ghi nhận để nghiên cứu, xem xét giải quyết, bảo đảm phù hợp với quy định của Nhà nước và đặc thù của đơn vị.

Có một số hạng mục đã được trang bị trong năm 2026, một số hạng mục chưa trang bị, khi triển khai thực hiện nếu kịp tiến độ trang cấp cho năm 2026 thì sẽ thực hiện trang cấp ngay, còn không kịp thì sang năm 2027 sẽ trang cấp theo định mức mới.

Bà Trần Thị Mơ - Trưởng ban kiểm soát

Nhất trí với các nội dung đã được Hội đồng quản trị thảo luận, triển khai thực hiện.

3. Kết luận của Chủ tịch hội đồng quản trị.

Sau khi nghe báo cáo của Phòng Tổ chức - Hành chính, ý kiến của các thành viên HĐQT, Trưởng Ban Kiểm soát và các đại biểu tham dự, ông Trần Công Đức – Chủ tịch Hội đồng quản trị kết luận:

3.1. HĐQT thống nhất phương án dự thảo hệ thống thang lương, bảng lương do Phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp với đơn vị tư vấn DOMI xây dựng và báo cáo tại cuộc họp, làm cơ sở để Công ty tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, thủ tục trước khi áp dụng.

Thống nhất nguyên tắc xây dựng mức lương cơ bản theo hướng tiệm cận khoảng từ 80% trở lên mức thu nhập bình quân của người lao động; cơ cấu lại số bậc lương phù hợp với từng nhóm chức danh, vị trí việc làm và đặc thù lao động của Công ty.

Việc chuyển đổi phải bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động. Đối với khoảng 15 trường hợp có mức tiền lương cơ bản theo phương án mới thấp hơn mức hiện hưởng, thực hiện theo hướng giữ nguyên mức tiền lương hiện hưởng làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội, không để việc chuyển đổi hệ thống thang lương, bảng lương làm giảm quyền lợi hiện có của người lao động.

Giao ban điều hành chỉ đạo cùng các phòng chuyên môn nghiệp vụ hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục cần thiết để đưa hệ thống thang lương, bảng lương mới vào áp dụng trong tháng 9 năm 2026 theo đúng quy định.

3.2 Các nội dung khác:

- Về bảo hộ lao động, phương tiện bảo vệ cá nhân, công cụ, dụng cụ và trang thiết bị cá nhân

Thống nhất chủ trương rà soát tổng thể và điều chỉnh tăng định mức trang bị bảo hộ lao động, phương tiện bảo vệ cá nhân, công cụ, dụng cụ và các trang thiết bị cá nhân cho người lao động phù hợp với quy định hiện hành, điều kiện lao động thực tế và đặc thù từng vị trí công việc.

Nội dung nào cần sửa đổi, bổ sung trong các nội quy, quy chế, quy định quản lý nội bộ thì tham mưu thực hiện theo đúng trình tự và thẩm quyền.

Nội dung nào cần thiết, đủ điều kiện và có thể thực hiện trong năm 2026 thì tổ chức thực hiện ngay; nội dung nào đã thực hiện cấp phát trong năm 2026 thì tổng hợp, xem xét áp dụng điều chỉnh từ năm 2027, bảo đảm phù hợp, tiết kiệm và tránh lãng phí.

- Về bổ sung nhân sự cho đội sản xuất: Tiếp tục thực hiện chủ trương tuyển dụng, bổ sung lao động cho các bộ phận sản xuất còn thiếu nhân lực, bảo đảm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ và hoàn thành kế hoạch sản xuất được giao.

- Về tổ chức thực hiện nhiệm vụ tại các địa bàn thu gom rác xã hội hóa mới: Thống nhất chủ trương: đối với các địa bàn mới, sau khi hoàn thiện thủ tục để tiếp nhận và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, trường hợp lực lượng lao động hiện có của Công

ty không đáp ứng được yêu cầu về nhân lực và khối lượng công việc thì được xây dựng phương án thuê đơn vị thực hiện hoặc bố trí lực lượng tăng cường để thực hiện các nhiệm vụ phát sinh mới theo đúng quy định.

3.2. Giao Ban Giám đốc tổ chức thực hiện các nội dung đã được Hội đồng quản trị thống nhất tại cuộc họp; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện tại các kỳ họp Hội đồng quản trị hoặc khi có yêu cầu.

3.3. Giao Thư ký Công ty hoàn thiện Biên bản họp, dự thảo Nghị quyết Hội đồng quản trị và các hồ sơ liên quan để Chủ tịch Hội đồng quản trị xem xét, ký ban hành theo quy định.

V. KẾT QUẢ BIỂU QUYẾT

Hội đồng quản trị tiến hành biểu quyết đối với toàn bộ các nội dung của cuộc họp. Kết quả biểu quyết: 05/05 thành viên Hội đồng quản trị có mặt tán thành (đạt 100%), không có ý kiến không tán thành và không có thành viên không biểu quyết. Các nội dung được thông qua làm căn cứ ban hành Nghị quyết Hội đồng quản trị..

Cuộc họp kết thúc vào lúc 11h30' cùng ngày. Biên bản này được lập trước khi kết thúc cuộc họp. Các thành viên dự họp không có ý kiến khác. Biên bản được các thành viên Hội đồng quản trị nhất trí thông qua./.

THƯ KÝ



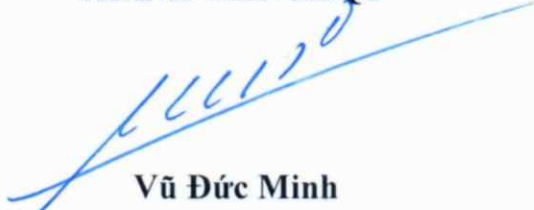
Đặng Thị Hạ

CHỦ TỊCH HĐQT



Trần Công Đức

THÀNH VIÊN HĐQT



Vũ Đức Minh

THÀNH VIÊN HĐQT



Đào Trường Giang

THÀNH VIÊN HĐQT



Tạ Văn Hoan

THÀNH VIÊN HĐQT



Phạm Thị Thu Lan